**Spett.le**

(*inserire ragione sociale,*

*nome, ditta, indirizzo*

*completo ecc. del destinatario*)

**Oggetto: *(indicazione del motivo della lettera es richiesta pagamento fatture xxx)*. Diffida e messa in mora ai sensi e per gli effetti dell’ art. 1219 e ss. c.c.**

Spettabile Società, con riferimento a quanto in oggetto, Vi significo quanto segue.

*(Esporre i fatti, i danni subiti, le eventuali norme di legge e tutto quanto utile a chiarire i termini del problema)*

Tutto ciò premesso, Vi invito e diffido a volere provvedere, nel termine di *(solitamente si concedono 15 giorni, tuttavia a seconda della richiesta potrebbero essere necessari tempi diversi)* dal ricevimento della presente, al pagamento della somma di € *(o alla restituzione, ecc.) a mezzo bonifico bancario c\o il conto avente Iban: ... \ assegno circolare da recapitarsi presso l'indirzzo dello scrivente*. In mancanza e senza alcun ulteriore avviso sarò costretto a rivolgermi ad uno studio legale per tutelare i miei diritti con aggravio di spese a Vs. totale carico.

Luogo, data

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***N.B.****La messa in mora comporta una serie di conseguenze. La più importante è l'effetto interruttivo della prescrizione. per saperne di più SCRIVIMI (tasto)*

Fonte [www.saramascitti.it](http://www.saramascitti.it/)